

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลท่าน้ำ  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชูทธนันท์ นุเกตุ	นายก อบต.ท่าน้ำ
๒	นายประเสริฐ นามวงศ์	รองนายก อบต.ท่าน้ำ
๓	นางรัชฎาภรณ์ วุฒะนู	รองนายก อบต.ท่าน้ำ
๔	ส.ต.ท. มานพ แนวลาด	ปลัด อบต.ท่าน้ำ
๕	น.ส.อิสริยา สุยิรา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าน้ำ
๖	นางนภัสสร ปินไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗	นายวรารช ศรีรินตีบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	นายสนิง กันธิยา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙	นางแสงเดือน จิขava	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐	จ.อ. ศรันย์ อริยะวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑	นางชอน กอกปัญญา	แม่บ้านประจำสำนักงาน อบต.
๑๒	นายฉัตรชัย คำสิทธิ์	การโรง
๑๓	นายภานพ สีทิพย์	พนักงานดับเพลิง
๑๔	นายธวัชชัย สุทธกาน	พนักงานดับเพลิง
๑๕	นายกรทักษิณ คำรังษี	พนักงานกู้ชี้ไฟกู้ภัย
๑๖	นายพัฒนรัช จิวหา	พนักงานกู้ชี้ไฟกู้ภัย
๑๗	นายนิกร จินะใจ	พนักงานกู้ชี้ไฟกู้ภัย
๑๘	นายศุภกฤษณ์ สารแก้ว	พนักงานกู้ชี้ไฟกู้ภัย
๑๙	นางนิธินันท์ ธนาภาณุ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๐	นางณัฏฐินี แก้วเนตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๑	นางทิพารัตน์ สมศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๒	น.ส.บุษกานต์ นุเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓	น.ส.วริศรา สำอางค์อินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔	น.ส.นิภาพร วิชาเบ็ง	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๕	นายครินทร์ คำนันท์	ผู้อำนวยการกองซ่าง
๒๖	นายณัฐพงษ์ สมคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๗	นายกรกฎ ธรรมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถบรรทุกขยะ)
๒๘	นายกิตติภูมิ เกียรติธิรังศ์	นายช่างโยธา
๒๙	นายจิราภูมิ ดีสม	งานซ่อมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณูปโภค
๓๐	นางจินตนา เทพสุคนธ์	ผู้อำนวยการศึกษาฯ
๓๑	น.ส.กัลยาณี ศรีตันไขย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๓๒	นางเบญจพร น้อยเจี๊ยบ	ครุ วิทยฐานะครุ ชำนาญการ
๓๓	นางสาวณีร์ ดอนกาวิน	ครุ วิทยฐานะครุ ชำนาญการ
๓๔	น.ส.ภาวดา พุทธิกุล	ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก
๓๕	นางวนิดี นุกุณา	ช่วยเหลืองานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.วนิชชา แสนอาทิตย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ไปราชการ
๒	นายมนนศักดิ์ บุญทอง	ผู้ดูแลระบบประจำ อบต.ท่าน้ำ	ติดภารกิจส่วนตัว
๓	นายรวิทย์ นระนินทร์	ผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำ อบต.ท่าน้ำ	ติดภารกิจส่วนตัว
๔	นายอังคาร บัวทอง	ช่างสำรวจข้อมูลภาคสนาม	ติดภารกิจส่วนตัว

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

นายชูหักน์ นุเกตุ  
(นายก อบต.ท่าน้ำ)

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชูหักน์ นุเกตุ นายกองค์การบริหารส่วนท่าน้ำ  
เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และกล่าวสวัสดิ์ต้อนรับพนักงานทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูทธ์ศน์ นุเกตุ  
(นายก อบต.ท่าน้ำว)

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ อนุรักษ์ สีบ้าน และพัฒนาผ้าอ่อน ตามโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” อำเภอภูเพียง
- การจัดงานประจำปีและของดีเมืองน่าน ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมแม่น้ำน่านเชิงสะพานพัฒนาภาคเหนือ
- การดูแลการเฝ้าโดยเด็ดขาด การเฝ้าระวังและการสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันในท้องที่จังหวัดน่าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อลดผุ่นละออง (PM ๒.๕)
- การจัดงานประเพณีหกเป็นมัสการพระมหาธาตุเจ้าภูเพียงแซ่แห้ง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระธาตุแซ่แห้ง พระราชมห愣 ตำบลม่วงเตี้ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
- ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ กำหนดลงทะเบียนจิตอาสารายใหม่ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกๆเดือน ณ สำนักทะเบียนอำเภอภูเพียง เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวัน – เวลาราชการ

ส.ต.ท. มนพ แนวลาด  
(ปลัด อบต.ท่าน้ำว)

- การประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กอง/สำนัก มีเรื่องประชาสัมพันธ์สามารถเอามาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่๑ ได้เลยครับ
- การจัดงานกีฬาสีตำบลท่าน้ำ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- พนักงานส่วนตำบลล่วง ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการการเงินและการบัญชี

นางจินตนา เทพสุคนธ์  
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

- การกำหนดการจัดงานหกเป็นพระธาตุแซ่แห้ง วันอังคาร วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖
- ตำบลท่าน้ำ ได้รับมอบหมายให้ทำขบวนรณรงค์และอนุรักษ์ธรรมชาติ
- การแต่งกายเสื้อสีขาว/สีครีม

น.ส.อิสริญ่า สุยา  
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- จังหวัดน่านได้ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดสวมใส่เสื้อพื้นเมือง ดังนี้
- วันอังคาร แต่งกายผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองน่าน
  - วันพุธสุดที่ แต่งกายพระราชทาน (ผ้าลายขอ เจ้าฟ้าสิริวัณณารีฯ ผ้าขิตลาย นารีรัตน - ราชกัญญา หรือผ้าบาติ กลายปาเต็ร่วมใจเทิดไทเจ้าหญิง ลายห้อง ทะเลไทย ลายป่าเดน) ได้
  - วันศุกร์ แต่งกายผ้าลายน้ำให้จังหวัดน่าน

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานประจำ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามข้อราชการ

ส.ต.ท. มานพ แนวหาด  
(ปลัด อบต.ท่าน้ำ)

- สมัครจิตอาสาพระราชทานรายใหม่ พนักงานส่วนตำบลได้สมัคร  
ครบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชุดพระราชทานจิตอาสา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุกส่วนราชการ

นายวราพร ศรีรินติ์บ  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ดำเนินการแล้ว ดังนี้

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ สำนักปลัดมีงานที่

คัดกรองผู้ติดยาเสพติดฯ

- มอบของขวัญเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ประสบอุบัติภัย
  - ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมการดำเนินงานศูนย์
- จัดสถานที่จังหวัดสัญจร/งานกีฬา อบต.ท่าน้ำ
- งานนักการการโรง ทำความสะอาดภายนอกอาคาร ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ ภาวดยขยะบริเวณอบต. จัดเตรียมห้องประชุม
- งานธุรการ ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารอบต.ท่าน้ำ เช่นเว็บไซต์ เพจ เพชบุก อบต.ท่าน้ำ การรับ-ส่ง  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีดังนี้

๑. ระงับเหตุอุบัติภัย จำนวน ๔ ครั้ง
๒. งานบริการฉีดล้างทำความสะอาด จำนวน ๑๒ ครั้ง
๓. งานบริการน้ำอุบโภค-บริโภค จำนวน ๘ ครั้ง

- งานนโยบายและแผน มีดังนี้

๑. งานติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

๒. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

๓. รับเรื่องร้องเรียนกลั่นเมื่นของประชาชนบ้านหนองรัง

๔. รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีดังนี้

๑. งานรับและมอบของให้กับผู้ยากไร้

๒. งานประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุ

- งานการเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

๑. งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. งานขอรับสำรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. งานขอใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. งานซื้อจ้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่ออนุคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดน่าน

๕. งานพัฒนาพัฒนาบุคลากร

๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

๗. งานประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งว่าง

๘. งานบันทึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ อบต.ท่าน้ำ

๙. งานขอความเห็นชอบรับโอน(ย้าย)ข้าราชการประจำอื่น

นางนิธินันท์ รัณภาณุ  
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองคลังมีงานที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- งานพัสดุ

๑. งานจัดซื้อ ๖ งาน

๒. งานจัดจ้าง ๓ งาน

๓. ประชุมร่างขอบเขตโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

๔. ประชุมคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป

- งานจัดเก็บรายได้

๑. ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ

๒. จัดเก็บค่าการสาธารณูสัต্ত จำนวน ๒ ราย

๓. จัดเก็บค่าน้ำประปาเอกชน จำนวน ๓ ราย

๔. ออกหนังสือแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาหน่วยราชการ จำนวน ๓ ราย

๕. จัดเก็บค่าธรรมเนียม...

๕. จัดเก็บค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓ ราย
๖. จัดเก็บค่าธรรมเนียมควบคุมอาคารและรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๓ ราย
๗. จัดเก็บค่าธรรมเนียมปิดประกาศการโอนมรดก จำนวน ๒ ราย

- งานการเงิน

๑. รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๙,๖๘๕,๖๘๐.๘๓ บาท
๒. รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๗,๔๑๘,๖๑๔.๙๔ บาท
๓. ภาระเบิกเงิน รายจ่าย จำนวน ๕๐ ภาระ
๔. ภาระเบิกเงินอื่นๆ จำนวน ๑๗ ภาระ

นางเบญจพร น้อยเจ็น  
(ครุชำนาญการ)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองการศึกษาฯ มีงานที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- การวัดประเมินผลทางด้านร่างกาย กิจกรรม ๖ รายการดังนี้

๑. ดัชนีมวลกาย
๒. ลูกน้ำ ๓๐ นาที
๓. น้ำหนักตัวของเด็ก
๔. ยืนกระโดดໄก
๕. วิ่งเก็บของ ๓ จุด
๖. วิ่งเร็ว ๒๐ เมตร

- จัดกิจกรรมวัดประเมินด้านจิตใจ อารมณ์ตามช่วงอายุเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่าน้ำ ในด้านต่างๆ การช่วยเหลือตัวเอง การช่วยเหลือผู้อื่น ด้านการกล้าแสดงออก

- โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่าน้ำ

นายนครินทร์ คำนันท์  
(ผู้อำนวยการกองซ่าง)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองช่างมีงานที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. งานเก็บขยะมูลฝอยหมู่ที่๑ – หมู่ที่๗
๒. งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณณะ

นายชูทธศักดิ์ นุเกตุ  
(นายก อบต.ท่าน้ำ)

- ตามที่คณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติดน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภាឌับบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน้ำแล้ว ขอเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบลขับเคลื่อนเรื่อง

จริยธรรมและแนวประพฤติ...

จริยธรรมและแนวประพฤติและปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรในสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านทำงานอย่างมีความสุข
- สมัครสอนสามัคคีกัน
- กล่าวขอบคุณที่ประชุม และปิดการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้เสนอ
- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๔ น.

ลงชื่อ จ.อ. 

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ศรันย์ อริยะวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

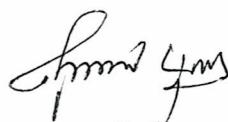


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอิสริยา สุยาว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชูทธน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ